25/4/2019

Lugar:

Domicilio del Coordinador

Participantes:

Leonardo Couto

Daniel Padrón

Salvador Pardiñas

Facundo Pereira

FORMAL

F[001]

Temas a tratar:

* ¿Quién es el coordinador y subcoordinador?
* Discusión del nombre de la empresa y Logo del grupo
* Formato de las actas formales e informales
* Disponibilidad horaria de cada integrante (horarios de cada uno cada día de la semana)
* Frecuencia y localización de las reuniones formales
* Bosquejo del reglamento
* Contactos de cada integrante con personas que trabajan en el rubro a tratar
* ¿Qué vamos a hacer si formación empresarial no viene?
* Lectura de la letra completa
* Primer análisis de requerimientos
* Lectura de la IEEE 830
* Discusión de la tentativa de que Ciclo de vida del software a utilizar (mirar la IEEE 1074)
* Puesta de conocimientos previos y ventajas de cada integrante en cada materia que compone el proyecto
* Metodología de trabajos y objetivos (método de designación de tareas, control y supervisión de actividades, documentación, etc)
* Los temas nuevos que surgieron (de parte de cualquier integrante) y no era de urgencia se trataran aquí
* Repartir actividades si es que las hay y organizar temas a tratar en la siguiente reunión formal

**Desarrollo** 2

**Decisiones Adoptadas** 2

**Conclusiones** 3

**Observaciones** 3

**Detalles de la reuinión siguiente** 3

**Firma** 3

**Desarrollo**

El día 25 de Abril a las 20:00 se dio inicio a la primera reunión formal del grupo. Por unanimidad, se eligió a Daniel Padrón como coordinador del grupo y a Salvador Pardiñas como sub-coordinador del grupo. Posteriormente, se aprobó (con unanimidad) el nombre “bit” para la empresa, utilizando el logotipo diseñado por Facundo Pereira.

El formato de actas aprobado es el presente en los archivos de Acta Formal y Acta Informal, en formato de plantilla Word.

Para decidir la frecuencia óptima de reuniones formales del grupo a fin de que puedan estar presentes todos los miembros en ellas, se pusieron en consideración los horarios de disponibilidad de los integrantes. Se decidió finalmente que los miércoles a la noche y los sábados a mediodía eran los más convenientes, con tendencia a utilizar los sábados para planificar las tareas y los miércoles como instancia de control de progreso.

Los miércoles, la localización de las reuniones será en el domicilio de Daniel Padrón. En tanto los sábados serán en el domicilio de Daniel Padrón o en el domicilio de Facundo Pereira.

Se abrió una instancia de brainstorming de la cual surgió el Reglamento Interno planteado en el documento con tal denominación.

En primera instancia, se decidió no entregar documentación correspondiente a Formación Empresarial en las entregas en las cuales no haya profesor de la materia. De ser necesario realizar dicha entrega sin suficiente tiempo de clase, se planificará un estudio grupal de los requerimientos de entrega a fin de preparar la suficiente documentación.

Se realizó la lectura completa de la letra, tras lo cual se vio finalizada la reunión por horario a las 22:30. Los temas no tratados en ésta fueron aplazados a la reunión formal del sábado 27 de Abril.

**Decisiones Adoptadas**

* Coordinador: Daniel Padrón
* Sub-coordinador: Salvador Pardiñas
* Nombre de la empresa: bit
* Frecuencia de reuniones:Miércoles y Sábados (las cuales **no** son inamovibles)
* En caso de no haber profesor de FE en una entrega, no se añadirá documentación de la materia a la entrega.
* Próxima reunión planificada para el sábado 27 de Abril.

**Conclusiones**

Durante la discusión de la letra del proyecto, surgieron ciertos planteos técnicos para el proyecto:

* Evitar el uso de DELETEs en consultas, en cambio definir un protocolo por el cual **invalidar** una tupla sin eliminar su información.
* Dependiendo de lo que se refiere por “posición en tiempo real”, limitar el ámbito organizativo del programa dentro de las plazas a zonas y subzonas.

**Observaciones**

**Detalles de la reuinión siguiente**

Fecha: 27 de Abril  
Hora: 16:00  
Localización: Domicilio del coordinador

Temas a tratar:

* Primer análisis de requerimientos
* Lectura de la IEEE 830
* Discusión de la tentativa de que Ciclo de vida del software a utilizar (mirar la IEEE 1074)
* Puesta de conocimientos previos y ventajas de cada integrante en cada materia que compone el proyecto
* Metodología de trabajos y objetivos (método de designación de tareas, control y supervisión de actividades, documentación, etc)

**Firma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Leonardo Couto | Daniel Padrón | Salvador Pardiñas | Facundo Pereira |
|  |  |  |  |